ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании при приёме детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования

« » 20 г. г. Аркадак

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА» г. Аркадак Саратовская обл.

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на основании лицензии Серия PO №031556

выданной Министерством образования Саратовской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с:бессрочно

в лице заведующего МБДОУ детский сад «Ласточка» г. Аркадака Москвичёвой Людмилы Николаевны

(должность, фамилия, имя и отчество заведующего дошкольной образовательной организации)

действующего на основании Приказа УО администрации ОМО Аркадакского района Саратовской области от 21.07.2003г. №-15, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

а также Устава дошкольной образовательной организации, далее - Исполнитель, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее - Заказчик, совместно именуемые Стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

далее - Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребёнка.
2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. потребителя, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местожительства ребёнка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребёнка

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

1. Предоставлять возможность заказчику ознакомиться с:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная организация); Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольного образования;

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1. Зачислить ребёнка в группу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

на основании

(наименование документа о зачислении)

2.1.3.Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

2.1.5.Обучать ребёнка по программе –*основной обще*образовательной программе дошкольного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

1. Организовывать предметно-развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
2. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);бесплатные образовательные услуги : кружковая работа с детьми разных возрастных групп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов услуг,оплачиваемых за счёт средств спонсоров, учредителя) платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.8.Обеспечивать ребёнка необходимым сбалансированным 4 разовым питанием

4 раз в день: завтрак, 2-й витаминизированный завтрак, обед, усиленный полдник (в соответствии с режимом дня данной возрастной групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами\_и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13\_

1. Устанавливать график посещения ребёнком дошкольной образовательной организации: с 07.30\_\_\_\_\_ до18.00: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;суббота, воскресенье - выходные дни, с пребыванием 10.5 часов

По заявлению «Родителя» возможен прием ребенка по индивидуальному графику (графику свободного посещения).

1. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
2. Разрешать заказчику находиться в группе вместе с ребёнком на время адаптации ребёнка

(время)

2.1.13. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу'с\_1 сентября\_\_\_учебного года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата перевода)

2.1.14Вносить предложения по совершенствованию воспитанию ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.1.15.Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.16Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.17.Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.2.1Соблюдать условия настоящего договора. 2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.2 Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.3 Установить плату за содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации в сумме

860 рублей (восемьсот шестьдесят рублей) . Льгота родительской платы за содержание ребёнка(присмотр и уход за ребёнком) в ДОО применяются следующие льготы, предоставляемые родителям ( законным представителям ) за счёт средств бюджета Аркадакского Муниципального района.

На основании решения Собрания Аркадакского муниципального района от 30.09.2013г. №33-204

Льгота составляет 100% (плата не взимается):

- для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья,

-для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей,

-для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулёзной интоксикацией,

-для родителей , находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Льгота составляет 50% процентов родительской платы,

- одиноким родителям (законным представителям), в том числе вдовам и опекунам,

- для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

Льготы по родительской плате за содержание ребёнка (присмотр и уход ребёнком) устанавливаются на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с приложением документа, подтверждающего право на льготу.

Льгота предоставляется со дня предоставления документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

Родители (законные представители), имеющие льготу по родительской плате за содержания ребёнка (присмотр и уход за ребёнком), обязаны подтверждать право на пользование данной льготой в начале каждого календарного года в срок до 20 января текущего года.

При наступлении обязательств, влекущих отмену установления льготной родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком), родители (законные представители) в течении 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОО.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) должны указать основание предоставления льготной платы за присмотр и уход за детьми.

Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации до 15 числа каждого месяца .

2.2.4. Ежемесячная родительская плата за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях взимается в полном размере за дни непосещения ребенком муниципального дошкольного учреждения, за исключением дней непосещения:

- по болезни;

-по причине очередного отпуска родителей (законных представителей);

- в летний период (сроком 75 дней) для организации отдыха детей независимо от отпуска родителей (законных представителей) .

-карантин в ДОО.

- закрытие ДОО или группы на текущий или капитальный ремонт, аварийные работы.

Внесении родительской платы за время не посещения ребёнка ДОУ засчитывается в последующие платежи. Родительская плата за содержание (присмотр и уход за ребёнком) в ДОО взимается в полном размере за пропущенные ребёнком дни без уважительной причины.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее:

-20% на первого ребёнка;

- 50% на второго ребёнка;

- 70% на третьего и последующих детей.

Право на получения компенсации имеет один из родителей (законных представителей) , внесших родительскую плату за содержание ребёнка в ДОО (п1ст.52.2 Закона «об образовании»)

Для назначения компенсации родитель (законный представитель) должен представить в учреждение, которое посещает ребенок, заявление и необходимые документы, в том числе ежемесячно - копии оплаченных квитанций, которые формируются в дела по выплате компенсации. Далее в учреждении составляются списки получателей и представляются в орган (комитет (отдел) образования, местную администрацию), в полномочия которого входит организация выплаты компенсации. Ежемесячно или ежеквартально (согласно установленному порядку) перечисляется компенсация, рассчитанная пропорционально фактически внесенной родительской плате, на счета в кредитные организации или иным способом, указанным в заявлении родителей.

2.2.5.Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16- летнего возраста

- отдавать ребенка лицам указанным в Договоре:

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения доверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения доверенного лица)

2.2.6Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.7.Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, в зимнее время иметь запасные варежки, теплые гамаши\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные требования дошкольной образовательной организации с учётом местных; сезонных;возрастных; индивидуальных особенностей ребёнка)

2.2.8.Информировать Исполнителя об опоздании или предстоящем отсутствии ребёнка; его болезни.

2.2.9.Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесённого заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней) п.11.3. СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.2.10.Взаимодействовать с исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.2.11.Оказывать исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.12.Принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.13.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.14.Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.15.Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.2.16.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.17.Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.18.Заслушивать отчёты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.19.Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность на неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путём переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

-при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;

-при ненадлежащем исполнении обязательств договора;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.
3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с по 20 г.

7. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель Заказчик**

МБДОУ детский сад «Ласточка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: г. Аркадак Саратовская обл. (Фамилия, имя, отчество)

Ул. Жилучасток1 д.1б Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: 8(84542)4-44-91 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МосквичёваЛ.Н./ тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата:

Подпись:

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_